

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»**

ПРИКАЗ

31 августа 2021

№

Об организации питания в школе

В целях обеспечения сбалансированного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Центрального района города Волгограда, во исполнение ст. 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (с изменениями), постановления администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 470-П «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 №Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями), в соответствии с решениями Волгоградской городской Думы: 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями), от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями), от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете фтизиатра, обучающихся первых классов» (с изменениями) и на основании приказа Департамента по образованию администрации Волгограда Центрального территориального управления от 23.08.2021 № 206 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Центрального района города Волгограда в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.С 01.09.2021 организовать бесплатное питание для обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей или стоящих на учете фтизиатра, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также обучающихся 1-4 классов в соответствии с действующим законодательством на базе буфета-раздаточной с количеством 90 посадочных мест в течении 2021-2022 учебного года.
2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), за счет бюджетных средств и ведение документации Денисенко М.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Назначить ответственными за организацию питания льготных категорий обучающихся Сарафанову Т.А., учителя начальных классов и Кириллову Ю.В., учителя начальных классов.
4. Денисенко М.А., ответственной за организацию питания:
 - 4.1. Создать условия для обеспечения обучающихся горячим питанием и буфетной продукцией за наличный расчет.
 - 4.2. Провести разъяснительные работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.
 - 4.3. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания обучающихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд.
 - 4.4. Обеспечить контроль за организацией и качеством питания с привлечением административно-общественного контроля, родительской общественности, руководствуясь при этом, в том числе Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2010.

- 4.5. Обеспечить контроль за расходованием средств, выделяемых из бюджета на организацию питания.
- 4.6. Разработать и утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся, направленных на увеличение доли обучающихся, получающих горячее питание.
5. Сарафановой Т.А. и Кирилловой Ю.В., ответственным за организацию питания льготных категорий обучающихся:
- 5.1. Довести до сведения классных руководителей, родителей (законных представителей) порядок предоставления бесплатного питания.
- 5.2. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей, состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а так же обучающихся 1-4 классов на получение бесплатного питания и меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания, с последующей регистрацией их в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся пользующихся льготным бесплатным питанием» или в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов получающих бесплатное питание».
- 5.3. Организовать размещение на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.
- 5.4. Организовать соблюдение утвержденного меню.
- 5.5. Обеспечить при организации питания учет предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка.
- 5.6. Организовать контроль за организацией питания обучающихся, имеющих заболевание целиакия.
- 5.7. Обеспечить предоставление отчетных документов до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.
- 5.8. Возложить персональную ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся и воспитанников на классных руководителей.
- 5.9. Усилить контроль за организацией питания в части организации дежурства в столовой, оформления информационных материалов об организации питания, о правильном и рациональном питании на официальном сайте и на стендах для родителей и обучающихся, ведения бракеражного журнала и работы бракеражной комиссии.
6. Утвердить:
- 6.1. График дежурства учителей в буфете-раздаточной (приложение № 1)
- 6.2. График осуществления питания в буфете-раздаточной (приложение № 2)
7. Вести систематическую работу классным руководителям 1-11-х классов по организации питания обучающихся. Четко, грамотно и своевременно доводить информацию об организации питания до родительской общественности.
8. Денисенко М.А., заместителю директора по УВР, Сарафановой Т.А., учителю начальных классов, Кирилловой Ю.В., учителю начальных классов строго выполнять Положение об организации питания, Положение о бракеражной комиссии, Положение о буфете-раздаточной.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 10

Д.Н.Бесов

Сарафанова Т.А.
59-70-01

Разослано: в дело.

*ГРАФИК РАБОТЫ
БУФЕТА – РАЗДАТОЧНОЙ МОУ СШ № 10*

*ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА
с 9:30 до 16:30*

*СУББОТА
с 9:30 до 13:00*

ВОСКРЕСЕНЬЕ – ВЫХОДНОЙ

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
УЧИТЕЛЕЙ МОУ СШ № 10
В БУФЕТЕ - РАЗДАТОЧНОЙ

Время	Ответственный
1 смена	
9.20-9.40	Понтус И.С.
9.40-9.50	Маринина Л.Н.
9.50-10.00	Руденко Н.А.
10.10-10.20	Цветкова В.Н.
10.20-10.40	Ерофеева Т.Н.
10.40-10.50	Семенихина И.Г.
10.50-11.00	Дьяченко И.А.
11.00-11.15	Шутова М.Б.
11.15-11.25	Милованова С.С.
11.25-11.40	Черноскутова А.А.
11.40-11.50	Рекунова Е.В.
11.50-12.00	Хачмизова И.Ю.
12.00-12.10	Бесова О.А.
12.10-12.20	Гребенькова Л.В.
12.20-12.30	Демьянова А.А.
2 смена	
12.50-13.10	Добринькова И.С.
13.10-13.20	Акулова Л.П.
13.20-13.30	Бочкарева Е.А.
13.30-13.40	Казанская М.О.
13.40-14.00	Кириллова Ю.В.
14.00-14.10	Соловьева Т.С.
14.20-14.30	Дикова Е.В.
14.40-15.00	Сарафанова Т.А.

ГРАФИК ПИТАНИЯ
БУФЕТА – РАЗДАТОЧНОЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 10

Класс	Время
1 смена	
1а	9.20 – 9.40
1б	9.20 – 9.40
5а	9.40-9.50
5б	9.50 – 10.00
5в	10.10-10.20
3а	10.20- 10.40
3б	10.20- 10.40
9а	10.40-10.50
9б	10.50-11.00
3в	11.00-11.15
9в	11.15-11.25
4в	11.25-11.40
8а	11.40-11.50
8б	11.50-12.00
8в	12.00-12.10
10а	12.10-12.20
11а	12.20-12.30
2 смена	
2а	12.50-13.10
2в	12.50-13.10
7а	13.10-13.20
7б	13.20-13.30
7в	13.30-13.40
2б	13.40-14.00
6а	14.00-14.10
6б	14.10-14.20
6в	14.20-14.30
4а	14.40-15.00
4б	14.40-15.00

Согласовано
Председатель ПК
_____ И.С.Добринькова
« ____ » _____ 2021 г.

Согласовано
ООО «Город Кафе»
_____ Н.А.Арсланова
« ____ » _____ 2021г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ №10
_____ Д.Н. Бесов
« ____ » _____ 2021г.

*ГРАФИК РАБОТЫ
БУФЕТА – РАЗДАТОЧНОЙ МОУ СШ № 10*

*ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА
с 9:30 до 16:30*

*СУББОТА
с 9:30 до 13:00*

ВОСКРЕСЕНЬЕ – ВЫХОДНОЙ

Согласовано
Председатель ПК
_____ И.С.Добринькова
«___»_____ 2021 г.

Согласовано
ООО «Город Кафе»
_____ Н.А.Арсланова
«___»_____ 2021г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ №10
_____ Д.Н. Бесов
«___»_____ 2021г.

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
УЧИТЕЛЕЙ МОУ СШ № 10
В БУФЕТЕ – РАЗДАТОЧНОЙ

Время	Ответственный
1 смена	
9.20-9.40	Понтус И.С.
9.40-9.50	Маринина Л.Н.
9.50-10.00	Руденко Н.А.
10.10-10.20	Цветкова В.Н.
10.20-10.40	Ерофеева Т.Н.
10.40-10.50	Семенихина И.Г.
10.50-11.00	Дьяченко И.А.
11.00-11.15	Шутова М.Б.
11.15-11.25	Милованова С.С.
11.25-11.40	Черноскутова А.А.
11.40-11.50	Рекунова Е.В.
11.50-12.00	Хачмизова И.Ю.
12.00-12.10	Бесова О.А.
12.10-12.20	Гребенькова Л.В.
12.20-12.30	Демьянова А.А.
2 смена	
12.50-13.10	Добринькова И.С.
13.10-13.20	Акулова Л.П.
13.20-13.30	Бочкарева Е.А.
13.30-13.40	Казанская М.О.
13.40-14.00	Кириллова Ю.В.
14.00-14.10	Соловьева Т.С.
14.20-14.30	Дикова Е.В.
14.40-15.00	Сарафанова Т.А.

Согласовано
Председатель ПК
_____ И.С.Добринькова
« ____ » _____ 2021 г.

Согласовано
ООО «Город Кафе»
_____ Н.А.Арсланова
« ____ » _____ 2021г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ №10
_____ Д.Н. Бесов
« ____ » _____ 2021г.

**ГРАФИК ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 10
В БУФЕТЕ - РАЗДАТОЧНОЙ**

Класс	Время
1 смена	
1а	9.20 – 9.40
1б	9.20 – 9.40
5а	9.40-9.50
5б	9.50 – 10.00
5в	10.10-10.20
3а	10.20- 10.40
3б	10.20- 10.40
9а	10.40-10.50
9б	10.50-11.00
3в	11.00-11.15
9в	11.15-11.25
4в	11.25-11.40
8а	11.40-11.50
8б	11.50-12.00
8в	12.00-12.10
10а	12.10-12.20
11а	12.20-12.30
2 смена	
2а	12.50-13.10
2в	12.50-13.10
7а	13.10-13.20
7б	13.20-13.30
7в	13.30-13.40
2б	13.40-14.00
6а	14.00-14.10
6б	14.10-14.20
6в	14.20-14.30
4а	14.40-15.00
4б	14.40-15.00
7в	15.40-15.50